



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PRORAD
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS – DRM**
<https://drm.ufs.br/pagina/7483>

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2 0 2 1

O Departamento de Recursos Materiais é o órgão ligado diretamente a Pró-Reitoria de Administração da UFS responsável pela coordenação e execução das atividades relacionadas a compras de materiais de consumo, equipamentos e serviços, bem como o controle de bens móveis e imóveis da UFS.

O Departamento de Recursos Materiais exerce suas funções com apoio em subunidades organicamente articuladas, a saber:

- I. Divisão de Material;
- II. Divisão de Patrimônio, e,
- III. Secretaria.

À Divisão de Material (DIMAT) compete:

- ✓ organizar e manter atualizado o cadastro de fornecedores;
- ✓ propor ao Diretor do Departamento de Recursos Materiais o calendário anual de compras e, quando for o caso, alienação;
- ✓ opinar sobre aquisição ou alienação de material;
- ✓ organizar e manter atualizado o catálogo de material da UFS;
- ✓ organizar e manter atualizado todo o processo de compras da UFS, tomando as providências
- ✓ que se fizerem necessárias ao seu bom funcionamento;
- ✓ exercer o controle quantitativo e qualitativo do material a ser adquirido pela UFS, tendo em vista as especificações de cada um;
- ✓ receber, guardar e distribuir o estoque do material necessário ao normal desempenho das atividades da Universidade, fazendo o necessário controle;

- ✓ manter-se em harmonia permanentemente com a Divisão de Execução Orçamentária e Finanças para assegurar a eficiência do sistema central de material, e,
- ✓ elaborar o inventário físico de material, avaliando-o e ajustando-o ao controle físico-financeiro mantido pela Divisão de Contabilidade.

À Divisão de Patrimônio (DIPATRI) compete:

- ✓ executar as atividades relativas ao cadastro de todos os bens patrimoniais da UFS;
- ✓ controlar a movimentação dos bens patrimoniais móveis da UFS, mantendo atualizado o arquivo dos respectivos termos de responsabilidade;
- ✓ fiscalizar a conservação e guarda dos bens móveis da UFS, sugerindo medidas administrativas para identificar o responsável pelo desaparecimento, extravio ou dano sobre estes bens, e,
- ✓ elaborar os inventários dos bens móveis e imóveis da Universidade, por unidade.

A Comissão Permanente de Cadastramento de Firmas e Julgamento de Licitações (CPCFJL) é uma equipe técnica constituída para execução de atividades de Licitação Pública nas modalidades da Lei n. 8.666/93, cujos membros são nomeados mediante Portaria do Reitor, a quem está diretamente subordinada a Comissão.

A CPCFJL é constituída por 06 (seis) membros, sendo 03 (três) membros efetivos e 03 (três) membros suplentes, que se renovam a cada período completo de 01 (um) ano. Dentre os membros, 04 (quatro) deles, incluindo a sua presidente, também desempenham a função de pregoeiro do Departamento de Recursos Materiais (DRM/PROAD) e, em razão disto, as atividades da Comissão são desempenhadas no DRM, porém, não o integralmente. Os outros 02 (dois) membros são Engenheiros Civis da Diretoria de Projetos e Estruturas Físicas (DOFIS).

É importante compreender que a CPCFJL não realiza pregões eletrônicos (regidos pela Lei n. 10.024/2019). Apenas as modalidades de Concorrência Pública e Tomada de Preços (regidas pela Lei n. 8.666/1993) são licitadas pelos membros da Comissão. Os procedimentos são distintos, assim como são distintas as atribuições.

Enquanto a CPCFJL está subordinada diretamente ao Reitor, os pregoeiros estão subordinados ao Pró-Reitor de Administração (PROAD). A presidente da CPCFJL apenas coordena as atividades e a equipe específica que compõe a Comissão.

ORGANOGRAMA



01 – DIVISÃO DE MATERIAL – DIMAT

Demonstrativo das Principais Atividades Desenvolvidas
2021

ITEM	ATIVIDADE	QUANTIDADE
01	Cotação Eletrônica	01
02	Dispensa de Licitação	06
03	Inexigibilidade de Licitação	04
04	Tomada de Preço	-
05	Concorrência Pública	06
06	Pregão Eletrônico Tradicional	46
07	Pregão Eletrônico SRP	12
08	Atendimento através de requisição de material Média/mês: 75,5 requisições Média por unidade: 6,04	906
09	Quantitativo de setores solicitantes/requisições	150

Fonte: DIMAT/DRM

Situação posicional: 31 de dezembro de 2021

DADOS ESTATÍSTICOS 2021

1) Compras:

ATIVIDADES	QUANT,	VALORES (R\$)
Dispensa de licitação (art. 24 - II, Lei 8.666/93)/cotação	01	11.000,00
Dispensa de licitação (art. 24 - V, Lei 8.666/93)	01	5.100,00
Dispensa de licitação (art. 24 - XIII, Lei 8.666/93)	04	1.130.286,63
Dispensa de licitação (art. 24 - XXIV, Lei nº 8.666/93)	01	292.000,00
TOTAL	07	1.438.386,63
Inexigibilidade de licitação (art. 25-I, Lei 8.666/93)	01	19.512,00
Inexigibilidade de licitação (art. 25-II, Lei 8.666/93)	03	12.978,00
TOTAL	04	32.490,00
TOMADA DE PREÇOS	-	
CONCORRÊNCIA PÚBLICA	6	
PREGÃO ELETRÔNICO TRADICIONAL	46	
PREGÃO ELETRÔNICO SRP	12	
TOTAL	64	

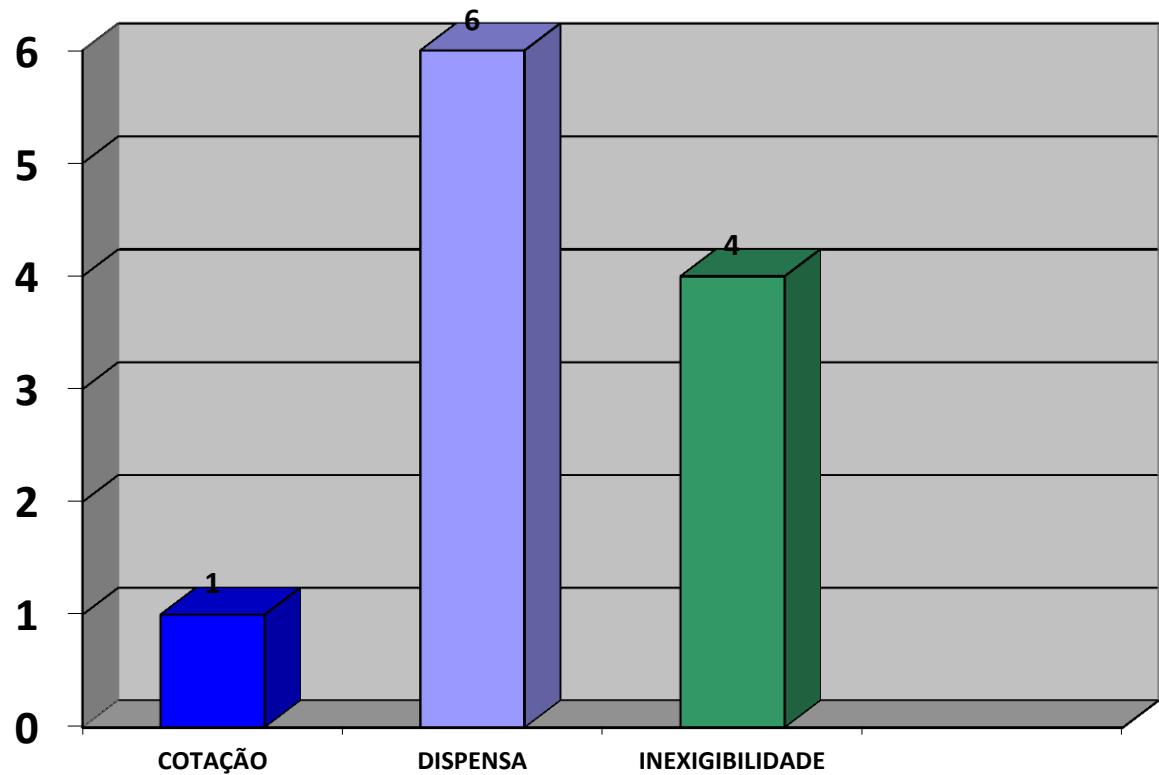
Fonte: DRM/PROAD

Situação posicional: 31 de dezembro de 2021

**DEMONSTRATIVO – COTAÇÃO/DISPENSA/INEXIGIBILIDADE
2021**

ITEM	ATIVIDADE	QUANTIDADE
01	Cotação Eletrônica	01
02	Dispensa de Licitação	06
03	Inexigibilidade de Licitação	04
	TOTAL	11

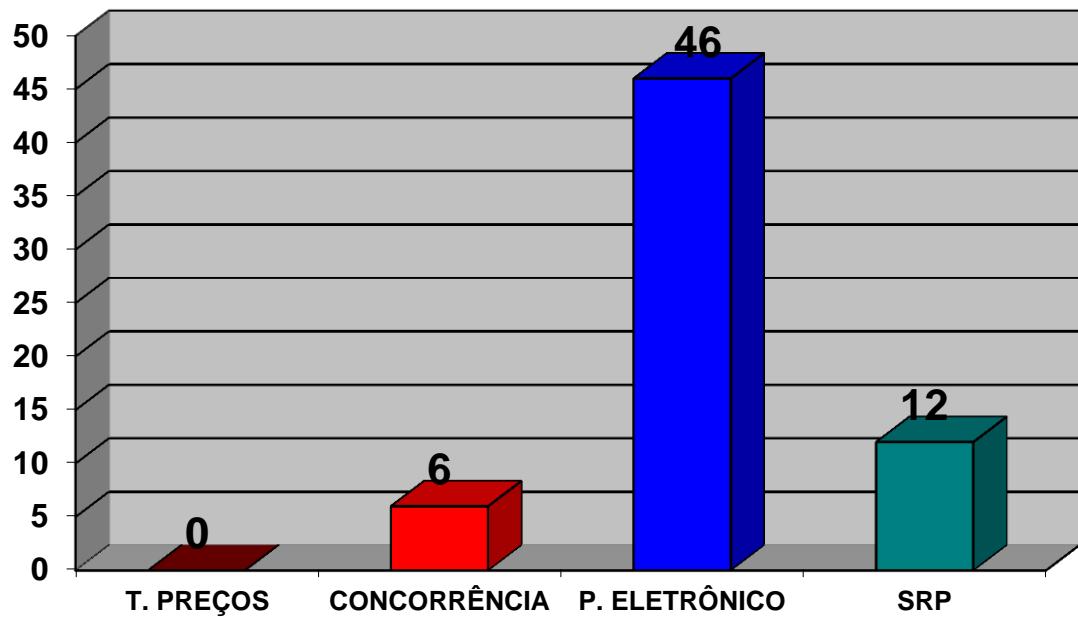
**GRÁFICO
COTAÇÃO/DISPENSA/INEXIGIBILIDADE
2021**



**DEMONSTRATIVO – LICITAÇÕES
2021**

ITEM	ATIVIDADE	QUANTIDADE
01	Tomada de Preços	-
02	Concorrência Pública	06
03	Pregão Eletrônico Tradicional	46
04	Pregão Eletrônico tipo SRP	12
	TOTAL	64

**GRÁFICO
LICITAÇÕES/QUANTIDADE – MODALIDADES
2021**



**DEMONSTRATIVO – LICITAÇÕES
FRACASSADA/DESERTAS/CANCELADAS/REVOGADAS**

ITEM	MODALIDADE	EVENTO	QUANTIDADE
01	Pregão Eletrônico	Fracassado	08
02	Pregão Eletrônico	Deserto	04
03	Pregão Eletrônico	Cancelado	02
04	Concorrência Pública	Fracassada	03
TOTAL			17

**QUADRO DEMONSTRATIVO/SISTEMA FINANCEIRO DO ALMOXARIFADO
CENTRAL - 2021**

	(R\$)
SALDO ANTERIOR (31.12.2020)	3.359.283,11
ENTRADAS ESTOQUE+CONSUMO IMEDIATO+PRESTAÇÃO DE CONTAS	3.858.453,09
SALDO ANTERIOR + ENTRADAS	7.217.736,20
SAÍDAS REQUISIÇÕES DE MATERIAIS + OUTRAS SAÍDAS (Cons.Imed.,Prest. Contas). (01/01/2017 A 31/12/2017)	3.232.335,63
TOTAL DE SAÍDAS	3.232.335,63
SALDO	3.985.400,57
AJUSTES DO SISTEMA	-0,01
SALDO ATUAL	3.985.400,56
SALDO EM 31.12.2021	3.985.400,56

No mês de dezembro, precisamente no **dia 13**, foi criada portaria de número 1423 de 13 de Dezembro de 2021, Designando o Econ. José Antônio Furtado de Menezes, matrícula SIAPE nº 425555, o Assistente em Administração Francisco Roberto de Melo Sobral, matrícula SIAPE nº 425819, o Assistente em Administração Fabiano Pereira Teles, matrícula SIAPE nº 1999899 e o Assistente em Administração Ailton Batista Andrade Junior, matrícula SIAPE nº 3058646, da Pró-Reitoria de Administração, para sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão encarregada de proceder a TOMADA DE CONTAS DO ALMOXARIFADO CENTRAL DA UFS, referente ao exercício 2021, cujo resumo está acima descrito.

INCORPORAÇÃO DOS BENS MÓVEIS:

a) Materiais permanentes incorporados ao patrimônio da Universidade Federal de Sergipe no exercício 2021

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR R\$
01	Incorporação por compras	2.932	7.492.678,13
02	Incorporação por doação	75	134.493,40
03	Incorporação por Importação Direta	0	0,00
04*	Incorporação (patentes, avaliação e outros)	139	445.561,89
05	Restituição de Bens/garantia	0	0,00
06	Incorporação por transferência de propriedade	0	0,00
TOTAL GERAL		3.146	8.072.733,42

*Bens de Terceiros agora são registrados como bens ‘incorporados’

O inventário foi realizado através do Sistema SIPAC/UFS, módulo Patrimônio, através da Divisão de Patrimônio – DIPATRI.

b) Resumo financeiro - bens patrimoniais

ANO	Incorporações dos bens móveis (incluso doação, reposição e fabricação própria)	Baixas dos bens móveis
2021	8.072.733,42	0,00

Fonte: DIPATRI/DRM

Situação posicional: 31 de dezembro de 2021

c) Quantitativo de equipamentos incorporados

Incorporações por compras/UFS

ANO	QUANTITATIVO DE BENS INCORPORADOS	VALOR (R\$)
2021	2.932	7.492.678,13

Fonte: DIPATRI/DRM

Situação posicional: 31 de dezembro de 2021

RECURSOS HUMANOS

O Departamento de Recursos Materiais dispõe, atualmente, de 22 (vinte e dois) funcionários e 21 (vinte e um) terceirizados, distribuídos nas divisões de material, patrimônio e na Comissão de licitação, perfazendo um total de 43 (quarenta e três) servidores.

Abaixo, apresentamos demonstrativo referente a distribuição dos recursos humanos por setor.

ESPECIFICAÇÃO	DIREÇÃO	SECAP	DIMAT	DIPATRI	CPCFJL	TOTAL
Nº DE FUNCIONÁRIOS	01	05	07	04	06	22
Nº DE TERCEIRIZADOS	-	02	09	08	01	21
TOTAL GERAL	01	07	16	12	07	43

C O N C L U S Ã O

A Universidade Federal de Sergipe, no exercício 2021, viveu um ano atípico por conta da pandemia da COVID-19, que pelo seu alto grau de difusão, espalhou-se rapidamente pelo País, promovendo transformações no campo social, na saúde e na economia.

Este momento marcará para sempre a forma como cada um de nós viveremos. São diversas reportagens sobre como a pandemia do novo coronavírus (Covid-19) tem afetado não somente as grandes esferas da sociedade como Saúde, Economia e Educação, mas também nossos hábitos, valores e relacionamentos interpessoais.

A Universidade Federal de Sergipe exerceu e exerce um papel essencial no combate à covid-19, participando na construção de soluções nos mais diferentes campos, mitigando os efeitos desta crise.

A Universidade existe para a comunidade e estamos orgulhosos do processo de trabalho realizado pela Universidade Federal de Sergipe com relação ao combate ao Covid-19 e este Departamento de Recursos Materiais não mediu esforços no sentido de atingir as metas projetadas para dar suporte aos setores da UFS engajados no combate a pandemia com relação a compra de insumos e equipamentos e a sua distribuição aos setores da Instituição que estavam engajados nessa luta.

Este Relatório é dedicado a todos os funcionários do DRM que se empenharam com o objetivo de atingir as metas projetadas por esta Direção e ajudou indiretamente no combate a pandemia da COVID-19.

Cuidemos da nossa Universidade Federal de Sergipe e tenhamos orgulho de ser parte dela.